

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓLFINANSOWANYCH W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

**ROZDZIAŁ I
ZASADY OGÓLNE**

§1

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie „Regulaminu udzielania zamówień na dostawę usługi i roboty budowane w PWiK sp. z o.o. których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14 000 EURO, a jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 400 000 EURO dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 EURO dla robót budowlanych” i określa szczegółowe zasady i obowiązki Zamawiającego dotyczące udzielania zamówień współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ), w podziale na:
 - 1) zamówienia publiczne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (UE), do których PWiK jest zobowiązana stosować ustawę Pzp;
 - 2) zamówienia publiczne współfinansowane ze środków UE niepodlegające ustawie Pzp.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) PWiK – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Garwolinie;
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z Ograniczoną odpowiedzialnością;
 - 3) Regulaminie udzielenia zamówień podprogowych – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień na dostawę usługi i roboty budowane w PWiK sp. z o.o. których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14 000 EURO, a jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 400 000 EURO dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 EURO dla robót budowlanych zatwierdzony Uchwałą Zarządu Spółki nr 1/2013.05.21 z dnia 21 maja 2013 w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Regulaminu;
 - 4) Umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy PWiK a właściwą instytucją, na podstawie której przyznano PWiK dofinansowanie projektu;
 - 5) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

23.06.2016
**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

V-ce PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Leszek Gniadek

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jacek Bronisz¹

- 6) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności – należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 7) Zamawiającym – należy przez to rozumieć PWiK;
 - 8) Zamówieniach publicznych lub zamówieniach – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, przy czym dotyczy to zarówno umów zawartych po przeprowadzeniu postępowania na podstawie ustawy Pzp, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 9) Zamówieniach publicznych nieobjętych stosowaniem ustawy Pzp, współfinansowanych ze środków UE – należy przez to rozumieć zamówienia, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zobowiązujących PWiK do stosowania ustawy Pzp, objęte umową o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - 10) Zamówieniach publicznych objętych stosowaniem ustawy Pzp, współfinansowanych ze środków UE – należy przez to rozumieć zamówienia, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zobowiązujących PWiK do stosowania PZP, objęte umową o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
3. Udzielanie zamówień, o których mowa w ust. 1 następuje w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności lub ustawie Pzp.
 4. W przypadku, gdy została zawarta umowa o dofinansowanie projektu i określa ona inne zasady dotyczące procedur udzielania zamówień lub dodatkowe obowiązki Zamawiającego dotyczące procedur udzielania zamówień, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie bądź w Regulaminie udzielania zamówień podprogowych, należy stosować zasady wynikające z umowy o dofinansowaniu projektu. W przypadku wystąpienia opisanych w zdaniu poprzedzającym okoliczności, zasady określone w ww. regulaminach należy stosować tylko w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

ROZDZIAŁ II

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE OBJĘTE STOSOWANIEM USTAWY PZP, WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH POIiŚ

§2

1. Przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa bez podatku od towarów i usług jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, stosuje się ustawę Pzp oraz odpowiednie zasady wynikające z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

23.06.2016

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

V-ce PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Leszek Gmadek

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jacek Bronisz

2. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadza się w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości, na zasadach określonych w ustawie Pzp.
3. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się podstawowe tryby udzielania zamówienia publicznego wynikające z ustawy Pzp.
4. W przypadku zamówień udzielanych w trybie negocjacji bez ogłoszenia oraz zamówienia z wolnej ręki, przed wszczęciem postępowania należy opublikować na stronie internetowej PWiK oraz w siedzibie PWiK informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania ofert wstępnych, który nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
6. W przypadkach, w których zastosowanie trybu niekonkurencyjnego niewymagającego zgodnie z ustawą Pzp publikacji ogłoszenia o zamówieniu zostało poprzedzone procedurą udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzoną w trybie podstawowym, lub gdy wystąpiła pilna potrzeba, niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, a także w przypadku zamówień dodatkowych, publikowane jest ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 62 ust. 2a oraz art. 66 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Szacowanie wartości zamówienia odbywa się na zasadach określonych w ustawie Pzp.
8. Zaleca się, aby szacowanie wartości zamówienia publicznego odbyło się na podstawie rozeznania rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego lub na podstawie podobnych zamówień publicznych przeprowadzonych w terminie wskazanym w art. 35 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli ich wykonawcy zostali wybrani w procedurze konkurencyjnej.
9. Dokumenty dotyczące sposobu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia publicznego należy zarchiwizować łącznie z dokumentacją postępowania.
10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
11. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - 1) kryteria te nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - 2) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
12. Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze niepriorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp.

23.06.2016
**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

V-ce PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Leszek Gniadek

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jacek Bronisz

13. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.

ROZDZIAŁ III
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NIEOBJĘTE USTAWĄ PZP,
WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH POIŚ

§3

1. Postanowienia niniejszego Rozdziału mają zastosowanie do udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, przy udzielaniu których PWiK nie jest zobowiązana do stosowania ustawy Pzp.
2. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 1 należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia - rozumiany jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych wraz z opisaniem wymagań dotyczących uznania oferty za równoważną;
 - 2) równy dostęp dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - rozumiany jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich oraz równy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia, jak również transparentne prowadzenie postępowań;
 - 3) wzajemne uznawanie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem;
 - 4) odpowiednie terminy - rozumiane jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
 - 5) przejrzyste i obiektywne podejście - rozumiane jako obowiązek wyłączenia po stronie PWiK z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i jest dokumentowane.
4. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
5. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

23.06.2016
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

V-ce PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Leszek Gniadek

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jacek Bronisz

6. W trakcie prowadzenia postępowania mającego na celu udzielenie zamówień, o których mowa w ust. 1:
 - 1) dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia przez podwykonawców;
 - 2) umożliwia się wykonawcom zapoznania się z ofertami pozostałych wykonawców (po upływie terminu składania ofert), z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) porównuje się ceny brutto (zawierających podatek VAT) składanych ofert.
7. Zakazane jest zawieranie w opisie przedmiotu zamówienia postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców, a w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne jest dopuszczenie (opisanie) rozwiązań równoważnych.
8. Zamówień, o których mowa w ust. 1 udziela się po przeprowadzeniu następujących procedur:
 - 1) rozeznanie rynku;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, w zależności od wartości zamówienia.
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu PWiK czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
 - 4) pełnomocnika,
 - 5) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 4

Rozeznanie rynku

(zamówienia o wartości od 2 000,00 zł netto do kwoty 50 000,00 zł netto)

- 1) W przypadku zamówień publicznych o wartości od 2 000,00 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) do kwoty 50 000,00 zł netto włącznie, należy przeprowadzić procedurę rozeznania rynku, w celu potwierdzenia, iż zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
- 2) Rozeznanie rynku przeprowadza się kierując do wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na ogólnodostępnej stronie internetowej PWiK, w zależności od wartości zamówienia.
- 3) W przypadku zamówień publicznych o wartości od 2 000,00 zł netto do 20 000,00 zł netto należy przeprowadzić rozeznanie rynku kierując do co najmniej 3 wykonawców wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na ogólnodostępnej stronie internetowej PWiK.

23.06.2016
**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

V-ce PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Leszek Gniadek

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jacek Bronisz

- 4) W przypadku zamówień publicznych o wartości od 20 000,00 zł netto do 50 000 zł netto włącznie należy przeprowadzić rozeznanie rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na ogólnodostępnej stronie internetowej PWiK. Konieczne jest uzyskanie co najmniej jednej (1) ważnej oferty.
- 5) W wyniku przeprowadzonej procedury rozeznania rynku należy uzyskać co najmniej dwie (2) ważne oferty. Wymóg ten uznaje się za spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej PWiK ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna (1) ważna oferta, a więc oferta zgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem.
- 6) W postępowaniu należy przygotować zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) wymagania merytoryczne,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) termin złożenia oferty,
 - 5) termin związania ofertą,
 - 6) informacje o zasadach prowadzenia postępowania, w tym zasadach: powiadomienia wykonawców o wyniku prowadzonego postępowania, zasadach zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania;
 - 7) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
- 7) Przeprowadzone rozeznanie rynku należy udokumentować przygotowując w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytanie ofertowe;
 - 2) wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej PWiK;
 - 3) potwierdzenie przekazania zapytania potencjalnym wykonawcom;
 - 4) potwierdzenie opublikowania ogłoszenia o zamówieniu/ zapytania ofertowego na stronie internetowej PWiK tj. wydruk strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe lub ogłoszenie o zamówieniu;
 - 5) otrzymane oferty;
 - 6) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu.
- 8) W przypadku zamówień o wartości od 2 000,00 zł netto do 20 000,00 zł netto dopuszcza się dokumentowanie rozeznania rynku poprzez następujące dokumenty:
 - 1) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, lub
 - 2) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców.Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. □
- 9) Nie dopuszcza się dokumentowania rozeznania rynku notatką potwierdzającą przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami.
- 10) W wyjątkowych przypadkach jeżeli rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy szczegółowo wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówienia bez stosowania procedury rozeznania rynku.

23.06.2016
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

V-ce PREZES ZARZĄDU
[Signature]
mgr inż. Leszek Gontadek

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
mgr inż. Jacek Bronisz

§5

Tryb udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności

(zamówienia o wartości od 50 000,00 zł netto

do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności ma zastosowanie do zamówień o wartości przekraczającej 50 000,00 zł netto a niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
4. Opis przedmiotu zamówienia publicznego nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został opisany zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji).
5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
6. Kryteria oceny ofert składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - 1) kryteria te nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - 2) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze niepriorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp
7. W postępowaniu należy przygotować zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, w tym termin realizacji zamówienia;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;

23.06.2016
**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

V-ce PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Leszek Gnitadek

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jacek Bronisz

- 3) kryteria oceny oferty, ich wagi punktowe i sposób punktacji;
 - 4) informacje o wymaganych dokumentach;
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - 6) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 7) termin składania ofert;
 - 8) termin związania ofertą;
 - 9) informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w ust. 14;
 - 10) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - 11) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy, w tym warunki zmiany umowy.
8. Przygotowane zapytanie ofertowe upublicznia się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego - bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na ogólnodostępnej stronie internetowej PWiK.
 9. Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty. W przypadku dostaw i usług termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, a w przypadku robót budowlanych 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, przy czym terminy te bieżą od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończą się z upływem ostatniego dnia.
 10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnych z zapytaniem ofertowym, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
 11. Wybór oferty najkorzystniejszej oraz zawarcie umowy z wykonawcą należy udokumentować protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu przez wykonawców warunku, o którym mowa w §3 pkt 9,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpisy,
 - 8) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w ust. 8,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w

23.08.2016
**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

V-ce PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Leszek Grotodak

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jacek Bronisz

imieniu PWiK i osoby wykonujące w imieniu PWiK czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

13. Sporządzony się w formie pisemnej protokół postępowania podpisują wszystkie osoby uczestniczące po stronie PWiK w przeprowadzonej procedurze.
14. Informację o wyniku postępowania przekazuje się wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz umieszcza się na stronach internetowych wskazanych w ust. 8.
15. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
16. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnienia się wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem załączników, o których mowa w ust. 12 pkt 8 lit. b., które udostępnia się po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.
17. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
 - 1) wpłynie tylko jedna (1) niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - 2) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, o którym mowa w § 3 ust. 9, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. Umowę zawiera się w formie pisemnej.
19. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z PWiK, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w postępowaniu.
20. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
21. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

23.06.2016
**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

V-ce PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Leszek Gniadek

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jacek Bronisz

22. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust. 18, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
OBJĘTYCH I NIEOBJĘTYCH STOSOWANIEM PZP,
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH POIiŚ

§ 6

1. Należy zapewnić prawidłowe warunki przechowywania ofert i dokumentacji w trakcie trwania procedury, a po jej unieważnieniu lub zakończeniu, tj. po podpisaniu umowy należy przekazać pełną, uporządkowaną chronologicznie dokumentację postępowania celem jej archiwizacji.
2. Dokumenty przekazane zgodnie z ust. 1 są przechowywane przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie.
3. Podlegająca archiwizacji dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) w przypadku zamówień nieobjętych ustawą Pzp:
 - a) zapytanie ofertowe;
 - b) potwierdzenie przekazania zapytania ofertowego potencjalnym wykonawcom;
 - c) potwierdzenie opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej PWiK / bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl tj. wydruk strony/stron internetowej/internetowych, na której/których zamieszczono zapytanie ofertowe lub ogłoszenie o zamówieniu;
 - d) ogłoszenie o zamówieniu,
 - e) otrzymane oferty lub wydruki ze stron internetowych przedstawiające oferty potencjalnych Oferentów;
 - f) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu procedury.
 - g) protokół wraz z załącznikami;
 - h) projekty umów i projekty aneksów do umów z wykonawcą;
 - i) oryginały umów i aneksów do umów podpisanych z wykonawcą.
 - 2) w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – dokumentację postępowania określoną w ustawie Pzp.
4. Wszystkie dokumenty dotyczące projektu należy oznaczać w sposób wskazujący na finansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - zgodnie z umową o dofinansowanie.
5. Należy nadzorować sposób realizacji zamówienia publicznego i dokumentować jego wykonanie, w szczególności sporządzając protokół odbioru.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
23.06.2016

V-ce PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Leszek Gniadek

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Jacek Bronisz

V-ce PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Leszek Gniadek

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Jacek Bronisz